

大同市云冈区口泉乡基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。
2	党的建设	加强乡党委自身建设，落实“三重一大”事项决策，严肃党内政治生活，落实理论学习中心组学习、联系服务群众、调查研究等工作制度，开展乡镇领导班子换届工作。
3	党的建设	负责村（社区）党组织建设以及其他隶属乡党委的党组织建设，指导村（社区）及以下党组织的成立、撤销、调整、换届。
4	党的建设	负责党员的发展、教育、管理、监督和服务工作。
5	党的建设	做好党代表推选和选举工作。
6	党的建设	按照干部管理权限，加强干部队伍建设，加强乡村两级干部的教育、培训、选拔（选举）、考核和监督，配强党务力量。

序号	事项类别	事项名称
7	党的建设	负责离退休干部职工党员的服务保障。
8	党的建设	落实党管人才，做好人才服务和引进工作。
9	党的建设	履行全面从严治党责任和党风廉政建设责任，落实中央八项规定精神，多种形式开展党纪国法学习及警示教育，推进反腐败工作。
10	党的建设	开展监督执纪问责，按照权限分类处置问题线索，紧紧围绕中央、省市区委的重大决策部署，开展各类专项工作，推动乡村两级监督体系建设。
11	党的建设	开展精神文明建设，加强新时代爱国主义教育，健全新时代文明实践工作机制，推进新时代文明实践所（站）建设管理，做好志愿服务工作。
12	党的建设	负责统战工作，开展无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、华侨归侨侨眷等统一战线工作。

序号	事项类别	事项名称
13	党的建设	指导村（居）委会、村务监督委员会规范化建设，加强换届选举、村（居）民自治业务指导与监管，负责征集报送“两委”人员信息、村（居）民和其他组织的意见建议。
14	党的建设	开展混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党组织建设工作，加强党建引领基层治理和基层政权建设。
15	党的建设	负责乡人民代表大会工作，联络人大代表开展调研等工作，办理人大代表议案，加强人大代表履职平台建设。
16	党的建设	负责政治协商工作，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，办理政协委员提案，做好委员联络、调研工作。
17	党的建设	负责本乡基层工会的规范化建设，开展教育培训、争议调解、困难帮扶等权益保障工作。
18	党的建设	负责本乡基层团组织规范化建设，对团员进行教育、管理和服服务，维护青少年合法权益，建设符合群团组织特点、充满生机活力的团干部队伍等工作。

序号	事项类别	事项名称
19	党的建设	负责本乡基层妇联组织规范化建设，指导辖区妇女组织开展工作，维护妇女儿童合法权益，联系服务妇幼群体，开展教育宣传及各类公益活动。
20	党的建设	负责本乡基层残联组织规范化建设，落实残疾人服务保障，维护残疾人合法权益，为残疾人康复、教育、就业、文化、体育、权益保障等提供便捷服务。
21	党的建设	负责本乡科协、红十字会、关工委等群团组织建设和，做好相关监督、管理和服务保障工作。
22	党的建设	负责本乡征兵宣传动员、报名登记、组织协调和材料报送等工作。
23	党的建设	坚持党管武装，负责民兵组织、国防教育、基层武装部规范化建设，推进“双拥”共建。
24	经济发展	落实上级经济工作部署，制定实施本乡经济发展规划和年度计划。

序号	事项类别	事项名称
25	经济发展	推进煤化工、畜牧业、养殖业等传统产业转型升级，培育高新技术企业，优化产业结构，推动经济高质量发展。
26	经济发展	推动全乡乳业全产业链发展，促进乳业产业提档升级。
27	经济发展	充分发挥经济开发区优势，开展招商引资工作，带动项目周边各村产业多元化发展。
28	经济发展	落实优化营商环境要求，走访服务辖区企业，提供惠企政策支持和要素保障。
29	经济发展	开展经济普查、人口普查、人口抽样调查、农业普查等工作，指导村（社区）开展普查调查工作，组织企业开展劳动工资统计，做好农村经济统计相关工作。
30	经济发展	负责农村集体“三资”的监督、管理与规范化建设，指导各村管理各类资产、资源、资金，推动发展壮大村级集体经济，推进农村集体产权制度改革，全面落实村财乡管、会计委托代理制度。

序号	事项类别	事项名称
31	经济发展	负责政府债务管理，防范化解债务风险，处置存量隐形债务，优化债务期限结构。
32	经济发展	负责乡办、村办市场的规划和管理服务工作。
33	经济发展	加强食品安全的宣传教育，开展食品风险防控工作，依法对食品小作坊、小餐饮、小摊点的生产经营活动开展现场巡查。
34	民生服务	开展生育登记、出生人口统计报送、人口监测、完善全员人口信息系统等工作，落实人口政策保障，做好计生家庭奖励扶助申请的初审、信息录入和资金发放工作。
35	民生服务	宣传引导辖区内居民树立婚育新风，普及优生优育、生殖保健、家庭保障、老年健康等健康知识，建立完善计划生育协会组织和志愿者队伍。
36	民生服务	负责辖区内义务教育阶段适龄儿童入学，确保“控辍保学”工作有序开展。

序号	事项类别	事项名称
37	民生服务	负责本乡失独家庭等特殊计生家庭的资格初审和关爱帮扶。
38	民生服务	组织参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作，开展就业人员摸排统计、信息录入，农村劳动力资源调查统计等工作，承办相关技能提升补贴、保险补贴、岗位补贴的申请、初审工作。
39	民生服务	开展辖区内城乡居民基本医疗保险的政策宣传，做好参保信息登记、查询、变更等服务工作。
40	民生服务	开展爱国卫生运动，加强公共卫生宣传，普及卫生保健知识并引导群众建立良好卫生习惯。
41	民生服务	负责传染病预防和其他公共卫生工作，指导各村做好突发事件的防范工作；编制公共突发卫生事件预案，组织开展应急知识宣传普及活动和必要的应急演练；协助有关部门做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实等工作，情况紧急时立即组织群众开展自救与互救等先期处置工作。
42	民生服务	指导各村组织居民开展体育和全民健身活动，开展公共体育设施建设和日常管理工作。

序号	事项类别	事项名称
43	民生服务	宣传养老保险政策，做好城乡居民养老保险参保信息登记、认证、查询、变更等服务工作。
44	民生服务	负责企业职工基本养老保险停保、查询等服务工作。
45	民生服务	开展国有企业退休人员社会化管理服务工作。
46	民生服务	保障敬老院、社区老年人日间照料中心的正常运行。
47	民生服务	负责最低生活保障申请的受理、初审、动态监测（人口状况、收入状况、财产状况），定期核查和档案归档工作。
48	民生服务	负责低保边缘家庭、支出型困难家庭和刚性支出型困难家庭资格申请的受理、初审和动态监测工作。

序号	事项类别	事项名称
49	民生服务	负责乡民政干部职工及低保经办人员的近亲属享受城乡低保待遇的摸排、备案和动态监测工作。
50	民生服务	负责特困人员救助供养资格申请的受理、初审和动态监测工作。
51	民生服务	负责本辖区“三留守”人员、困境儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童、孤儿的关爱、救助、保护工作，受理并初步核查基本生活保障申请，组织宣传教育，定期关怀慰问。
52	民生服务	负责本乡老年人权益保障工作，摸排统计经济困难老年人，核查失能老人家庭情况，做好高龄津贴的受理、初审和动态监测工作。
53	民生服务	落实惠残政策，负责残疾人年度基本情况调查和动态更新，负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审和动态监测工作。
54	民生服务	负责乡级临时救助申请的审核认定、结果公示、资金发放和动态监测，负责区级临时救助申请的受理、初审和动态监测工作。

序号	事项类别	事项名称
55	民生服务	负责宣传贯彻相关法律、法规、政策，开展退役军人及其他优抚对象的信息采集更新、建档立卡、教育培训、就业创业扶持、抚恤优待、走访慰问、权益维护、荣誉奖励、拥军优属、社会救助申请等工作。
56	民生服务	负责以工代赈项目申报和建设管理。
57	平安法治	加强法治阵地建设，推进法治政府、法治社会建设，开展普法宣传教育。
58	平安法治	推进本乡法治建设工作，落实合法性审查、重大行政决策等法治建设责任，定期开展规范性文件清理。
59	平安法治	负责推进公共法律服务体系建设，提供法律咨询等公共法律服务。
60	平安法治	推进依法履职，负责行政诉讼案件的应诉和行政复议案件的答复等工作。

序号	事项类别	事项名称
61	平安法治	开展人民调解工作，坚持和发展新时代“枫桥经验”，推动基层矛盾纠纷化解，及时调解处理可能引发社会安全事件的矛盾纠纷。
62	平安法治	负责社区社会组织登记，摸排上报非法社会组织，宣传相关政策，加强社会工作人才队伍建设。
63	平安法治	组织开展禁毒宣传教育工作，制止、铲除非法种植毒品原植物，负责本辖区社区戒毒、社区康复工作。
64	平安法治	常态化开展扫黑除恶专项斗争，开展扫黑除恶宣传教育、排查预警工作，反馈各类违法犯罪线索。
65	平安法治	开展防范电信网络诈骗、非法集资、非法传销等宣传、排查和预警工作。
66	平安法治	开展校园周边安全治理和预防青少年犯罪工作。

序号	事项类别	事项名称
67	平安法治	开展网格化服务管理工作，加强网格员队伍建设。
68	乡村振兴	指导粮食生产，负责农产品稳产保供工作。
69	乡村振兴	开展农产品质量安全宣传教育，负责辖区农产品生产的指导、检查和监督。
70	乡村振兴	加强农业技术宣传和推广，引导社会力量参与公益性农业技术推广服务。
71	乡村振兴	负责本乡农业机械使用者的服务和农机使用的安全教育工作。
72	乡村振兴	协调推动本辖区内政策性农业保险的落实。

序号	事项类别	事项名称
73	乡村振兴	推进本乡地理标志的农产品认证上报工作，推广本乡农产品商标以及落里湾村果蔬品牌。
74	乡村振兴	推进粮食、蔬菜、园艺作物生产等种植业结构调整，提供产销信息服务。
75	乡村振兴	开展设施农业用地选址、备案、监督实施及信息上报等工作，定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况进行检查，对发现的非法占用、破坏设施农业用地等违法违规行为及时上报。
76	乡村振兴	负责农村土地承包管理，开展农村家庭土地承包经营权和农村集体土地承包经营权合同管理、土地承包经营纠纷调解、土地流转的办理审核备案工作。
77	乡村振兴	负责辖区内农村宅基地、建房规划审批和日常管理，对在乡、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，逾期不改正的可以拆除。
78	乡村振兴	谋划本级乡村振兴项目，建立项目库，对衔接资金产生的帮扶资产进行管护并协助做好确权移交工作，加强项目资产管理和监督。

序号	事项类别	事项名称
79	乡村振兴	负责农村集体经济组织经营管理的监督工作，培育农村新型经营主体。
80	乡村振兴	推进农村人居环境提升工作，指导村庄环境整治、村容村貌提升、传统村落保护、美丽农居建设、美丽乡村建设等工作。
81	乡村振兴	推动基层群众自治，指导各村制定村规民约、社区制定居民公约，健全完善“一约四会”，促进乡风文明建设。
82	乡村振兴	开展常态化防返贫动态监测排查和帮扶工作，做好信息系统数据录入和维护。
83	乡村振兴	对脱贫户及监测户组织开展教育帮扶、金融帮扶、就业帮扶、消费帮扶和社会帮扶等工作。
84	生态环保	对本行政区域的环境质量负责，开展生态环境保护宣传教育、日常巡查和群众举报线索的核查，做好节能减排工作。

序号	事项类别	事项名称
85	生态环保	负责野生动植物保护的宣传教育和科学知识普及工作，发现违法行为及时制止、上报。
86	生态环保	开展植树造林，预防和减少水土流失。
87	生态环保	落实河长制，开展宣传教育，加强河道巡护巡查，发现问题及时上报。
88	生态环保	落实林长制，开展森林保护、森林防火的宣传教育和巡护巡查，发现问题及时制止并上报。
89	生态环保	负责农村生活垃圾管理的组织、宣传、指导等日常工作。
90	生态环保	开展农村建筑垃圾运输管理、监督检查等工作。

序号	事项类别	事项名称
91	生态环保	负责农村饮水资源的保护和利用，开展辖区内饮用水水源地日常巡查和保护。
92	生态环保	开展卫片图斑核查工作，对农户未批先占、未批先建等私搭乱建行为督促整改。
93	生态环保	负责本辖区内秸秆的综合利用，建立乡镇为主、村组落实的防控机制，做好日常巡查，对露天焚烧农作物秸秆的行为实施监管。
94	城乡建设	负责组织编制乡镇国土空间规划、村庄规划等工作。
95	城乡建设	负责本乡公共基础设施建设维护工作。
96	城乡建设	负责人畜饮水工程的日常维修养护，监督指导各村水利设施、设备的运行维护管理。

序号	事项类别	事项名称
97	城乡建设	负责对辖区内农村自建低层住房建设进行监督管理和服务，对农村其他住房建筑活动进行现场管理和日常巡查，对发现的农房建设违法违规行为，及时制止并上报。
98	城乡建设	负责本行政区域内乡道和村道的建设、养护和管理工作，开展农村道路交通安全宣传教育。
99	城乡建设	推动智慧乡村建设，负责各类农村基本信息平台数据采集统计。
100	城乡建设	负责水库移民后期扶持人口自然核减统计、管理等基础性工作。
101	文化和旅游	支持和发展乡村旅游，挖掘本地文化内涵，讲好本地文化旅游故事，发展生态康养旅游经济。
102	文化和旅游	负责本辖区基层综合性文化服务工作，整合公共文化服务资源，开展举办各类文化艺术活动。

序号	事项类别	事项名称
103	文化和旅游	对榆林村戏曲“耍孩儿”、张留庄“地秧歌儿”和郊城村“道清”等非物质文化遗产进行保护及传承。
104	文化和旅游	弘扬红色文化，开展民俗文化保护引导发展工作。
105	应急管理及消防	加强本辖区禁止野外用火的监督管理（国有林场除外），指导村（居）委会开展群众性防火工作。
106	应急管理及消防	落实防范极端天气安全措施，制定应急预案，做好应急保障工作。
107	应急管理及消防	加强地质灾害的群测群防工作，在地质灾害重点防范期内，加强地质灾害险情的巡回检查，发现险情及时处理和报告，在受到地质灾害威胁情况紧急时强行避灾疏散。
108	应急管理及消防	按照职责对辖区内生产经营单位的安全生产状况进行监督检查，建立信息报告制度和应急值班值守制度，制定安全生产检查计划与实施方案。

序号	事项类别	事项名称
109	应急管理及消防	负责辖区内关闭井口、井田、露头煤处等日常巡查，发现问题及时上报。
110	应急管理及消防	加强本辖区消防力量建设，开展消防安全宣传活动，负责消防安全检查，指导群众性消防工作，组织消防应急演练，督促监管范围内的各类单位、企业、场所落实消防安全主体责任。
111	行政执法	对未经批准损坏村道及村道设施的行政处罚。
112	行政执法	对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施或乱堆粪便、垃圾、柴草，破坏村容镇貌和环境卫生的行政处罚。
113	行政执法	对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为的处罚（除城市建成区内）。
114	行政执法	对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为的处罚（除城市建成区内）。

序号	事项类别	事项名称
115	行政执法	对公共场所随地吐痰的行为的处罚。
116	行政执法	对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质行为的处罚。
117	综合政务	负责公文流转、收发信函、印章管理、会议会务管理、整理资料文档、合同审核保管、新闻宣传、对外联络和协调、信息报送、人事管理等机关日常事务性工作。
118	综合政务	负责机关正常运转综合保障，开展政府采购、公务用车、办公用房、机关设施设备、公共机构节能管理等工作。
119	综合政务	负责本乡财政预决算、非税收入、固定资产等财务管理工作以及内部审计、国有资产监督管理工作，指导监督村（社区）财务管理工作。
120	综合政务	负责机关安全管理工作，落实24小时值班值守制度，做好机关安全检查和隐患排查，对各类紧急、重大、突发事件及时上报并协助处理。

序号	事项类别	事项名称
121	综合政务	负责乡本级档案归集、管理等工作，监督指导所属单位和村（社区）开展档案工作。
122	综合政务	落实保密工作责任制，健全保密管理制度，完善保密防范措施，开展保密宣传教育培训，加强保密监督检查。
123	综合政务	开展网络安全宣传维护，负责网络安全和数据安全工作。
124	综合政务	负责政务公开、政府信息公开等工作。
125	综合政务	推行电子政务，承办本乡“12345”政务服务热线转办的诉求事项并及时反馈。
126	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明、鉴定。